



## OSNOVNA ŠOLA DANILE KUMAR

DANILA KUMAR INTERNATIONAL SCHOOL  
Gogalova ulica 15, Ljubljana, Slovenija

*Spoštovanje je začetek, komunikacija je pot, sodelovanje pa cilj.*



## Zapisnik redne seje Sveta staršev z dne 10. 2. 2026

**Pričetek seje:** ob 17.30 uri v učilnici 374.

**Prisotni:** Nina Čibej, Pia Lana Malenšek, Peter Ciber (namestnik), Kristina Sitar, Mirjana Repovž, Katja Mali, Inka Frolov, Žan Novšak, Vesna Fajdiga, Mario Majstorovič, Mina Utroša, Matjaž Grabljevec, Vlasta Tifengraber, Maja Bertoncej, Tanja Dečman Flis, Vida Kokelj, Vesna Jerman, Nataša Šuštar Bečirovič, Živa Kolman, Tomaž Zavodnik, Petra Škerl, Anita Kozel, Tea Kozmus Pielich, Vedran Anžin Lončarič, Darko Movrin, Melita Ponikvar, Ana Jakopič, Vanesa Vista

**Opravičeno odsotni:** Damjan Mrkun, Jerca Praprotnik Kastelic

**Neopravičeno odsotni:** Marina Trkman, Igor Žerovnik, Azina Pasagič

### Vabljeni prisotni:

Ravnateljica, vodji oddelkov, zapisnikarica, člani Sveta šole, predstavnici mednarodnega oddelka Iris Potež in Yulia Nechaeva, Lina Doler

### Dnevni red:

1. Predstavitev kandidatk za ravnateljico 2026–2031.
2. Vprašanja in pobude staršev
3. Pregled sklepov in zapisnika predhodne seje
4. Analiza rezultatov prvega ocenjevalnega obdobja
5. Akcija Pomoč sošolcu
6. Razno
  - glasovanje predstavnika in namestnika v Svet aktivov staršev LJ

### K 1.

Seja sveta staršev se začne z uvodnim pozdravom ge. Čibej (4. c).

Sledi predstavitev treh kandidatk za ravnateljico 2026–2031. Vsaka kandidatka ima na voljo 15 minut za predstavitev, zatem sledijo vprašanja staršev, predstavnic mednarodnega oddelka in predsednika Sveta šole. Predstavijo se ga. Mojca Černigoj Bizjak, ga. Erika Golob in ga. Nuša Drinovec Sever. Vsaka kandidatka se predstavi in poda temeljne vrednote in vizijo vodenja šole.

Ga. Mojca Černigoj Bizjak daje prednost sodobnim praksam, skupnosti in sodelovanju. Stremi k sodelovanju, spoštovanju ter razvoju kritičnega mišljenja, samostojnosti in bralne pismenosti. Pozornost bi namenila tudi nadarjenim učencem, formativnemu spremljanju, duševnem zdravju in varni uporabi IKT.

Ga. Erika Golob daje prednost zaupanju, spodbujanju idej in realizaciji le-teh, zaščiti zaposlenih, spoštljivim odnosom in komunikaciji. Spoštuje šolski medkulturni prostor in večjezičnost. Strmi k izmenjavi praks in sodelovanje obeh programov. Kot ravnateljica bi pozornost namenila bralni pismenosti, vzgoji, poštenosti in doslednosti, odnosom in izvajanju aktivnosti z lokalno skupnostjo. Spoštuje celostni razvoj učenca in privzgojo pomembnosti učenja in znanja otrokom.

Ga. Nuša Drinovec Sever daje prednost vzgoji človečnosti in učenju sobivanja. Prednost daje bralni pismenosti in usvajanju kritičnega mišljenja ter tvorjenju besedil. Njene temeljne naloge v vlogi ravnateljice bi bile: povezovanje nacionalnega in mednarodnega programa (izmenjava praks in metod), diferenciacija, krepitev učeče se skupnosti, strokovnost in ustvarjalnost učiteljev. Spodbujala bi medgeneracijsko sodelovanje ter pripadnost zavodu.

Po zaključku predstavitev kandidatk Svet staršev nagovori predsednik Sveta šole g. Novak. Pohvali predstavitev in prosi za kakovostno diskusijo. Člani Sveta šole zapustijo sejo Sveta staršev.

Sledi deset minutna razprava, deljenje mnenj in glasovanje. Svet staršev glasuje sledeče: 13 glasov za go. Nušo Drinovec Sever, 8 glasov za go. Eriko Golob in 6 glasov za go. Mojco Černigoj Bizjak.

**Sklep 1: Svet staršev OŠ Danile Kumar podaja pozitivno mnenje h kandidaturi ge. Nuše Drinovec Sever.**

## **K 2.**

*- koda za prevzem otroka*

Ga. Zajc potrdi, da lahko starši kodo za prevzem otroka prejmejo ali spremenijo pri receptorki ge. Pii Burger.

*- pohvala za delo učiteljic ge. Ane Ocvirk, ge. Neže Bizjak in ge. Katje Granda*

Ga. Čibej (4. c) prebere pohvalo 2. c razreda za uspešno delo učiteljic. Uspeh učencev se kaže na vseh področjih. Izjemno krepijo znanje, veščine in kompetence učencev. Izbrani pristopi in delo omogočajo velik napredek učencev v znanju in na socialnem področju.

*- samodejen povzetek elektronskih prijavnih in obrazcev*

Ga. Zajc potrdi, da lahko starši prejmejo povratno informacijo elektronskih prijavnih.

*- dopis številčne oznake Zvezka A4 Tako Lahko na seznamu za nakup šolskih potrebščin*

Ga. Zajc pove, da je to natančen zapis. V kolikor ni oznake (P1 ali P3), bo ta dodana.

*- organizacija zbornega mesta za otroke, ki se udeležijo šole v naravi*

Ga. Zajc zavrne predlog, da bi bila zborna mesta pri Ježicah ali Stožicah. Ga. Kolman (7. a) podpre odločitev vodstva šole, tako da Svet staršev vpraša, kako bi starši in učitelji opremo in rekvizite prenesli do predlaganih zbornih mest. Ga. Mihelič pritrdi, da je najbolj optimalna organizacija zbornega mesta na sedanji lokaciji.

*- zavarovanje za riziko odpovedi za šolo v naravi (osnovno zavarovanje 5,2 %, razširjeno zavarovanje 7,6 % in najvišje zavarovanje 10 %)*

Ga. Zajc pove, da konkretnih odgovorov iz zavarovalnic še nismo prejeli. Ko bo pridobila jasnejši odgovor zavarovalnic, bo sporočila predlog zavarovalnice Svetu staršev. Ga. Mihelič opomni, da je pobuda pomembna, ampak opozori, da šola ne bo odgovarjala za izbiro zavarovalnice.

*- osnovne ekipe športov (košarka, odbojka...) v okviru RAP*

Ga. Mihelič in ga. Zajc razložita, ekipni športi se v času RAP zaradi pomanjkanja prostora ne izvajajo.

*- zamik termina zbiranja ob dnevih dejavnosti*

Ga. Zajc jedrnato negira zamik pričetka dni dejavnosti. Pričetek je namreč vezan tudi na različne okoliščine, kot so npr.: čas poti do destinacije in termin, ki nam je na voljo. Opomni, da sta zjutraj na voljo dva termina avtobusa.

*- pohvala in zahvala učiteljem in drugim strokovnim sodelavcem za zapise opažanj ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja (4. c in 8. b)*

Ga. Čibej (4. c) preda pohvalo in zahvalo za zapis opisnih ocen učencev. Pohvali, da si učitelji vzamejo čas in zapišejo tolikim otrokom njihove pozitivne lastnosti ter priložnost za napredek. To je dokaz, da je učiteljem mar za otroke. Pisma otrokom in staršem dajejo priložnost za videnje sebe oziroma otroka v drugi luči – luči, ki združuje, motivira in povezuje.

*- kraja skirojev iz kolesarnice*

Ga. Mihelič opomni, da je naša temeljna skrb varnost otrok, medtem ko skiroji in kolesa niso skrb šole. Kljub temu pohvali, da otroci izberejo okolju varnejšo prevozno sredstvo. Opozori na primere, ko otroci kolo ali skiro priklenejo na drsna vrata in s tem onemogočijo varno zapiranje prostora.

- *obnova šole*

G. Zavodnika (7. b) zanima, kako napreduje obnova zgradbe. Ga. Mihelič se zahvali ge. Hazabent, da pri obnovi ves čas tvorno sodeluje. Obnova naj bi bila zaključena do prvomajskih počitnic. Pove, da se roki dokončanja obnove nenehno zamikajo..

- *kosilo in nezabeljena solata*

Ga. Bertoncej (5. c) zanima, ali je za kosilo na voljo nezabeljena ali nekisana solata. G. Zavodnik (7. b) našteje vse, kar v kuhinji že ponujajo, od različnih obrokov do velikosti obrokov.

### **K 3.**

Ga. Čibej (4. c) povzame sklepe in zapisnik prejšnje seje Sveta staršev.

**Sklep 2: Svet staršev soglasno potrdi zapisnik in sklepe prejšnje seje Sveta staršev.**

### **K 4.**

Sledi povzetek prvega ocenjevalnega obdobja.

Ga. Zajc povzame delovanje razredne stopnje. Na splošno se stanje na razredni stopnji izboljšuje. Delo poteka tekoče, ni večjih zapletov. Izpostavi, da letošnji 1. razredi zaradi več manj številnih oddelkov dobro delajo in postopoma napredujejo. Opazi se upad zbranosti v oddelkih 4. razreda, pri katerih je le ena negativna ocena pri dveh predmetih. Letošnje oddelke 5. razredov pohvali, da so pozitivni in so prijetna generacija.

Ga. Hazabent poroča o uspehih prvega ocenjevalnega obdobja. Pove, da se opazi napredek. Malo je otrok, ki so prekomerno odsotni od pouka. Nekaj je učencev, ki imajo negativne ocene. Zaradi vztrajnosti celotne predmetne stopnje pri vzgoji samostojnosti in odgovornosti učencev je uspeh otrok mogoč. Izpostavi učence šestih razredov, ki še niso navajeni na samostojno delo in delo z zvezkom. Nekateri udobno čakajo, da jim odrasla oseba pomaga. Ga. Hazabent vztraja, da otroci zmorejo veliko več in prosi za sodelovanje pri njihovem opolnomočenju. Omeni, da je letos več vzgojnih ukrepov.

**Sklep 4: Zbor Sveta staršev soglasno potrdi seznanitev z analizo 1. ocenjevalnega obdobja.**

### **K 5.**

Ga. Doler pove, da bo akcija Pomoč sošolcu potekala predvidoma 28. maja 2026 (naknadna opomba M. Mihelič: izvedli jo bomo 4. junija 2026). Obrazloži, da je to dogodek, na katerem se zbirajo sredstva za šolski sklad. Na ta dan se organizira radio, predstavitev otrok razredne stopnje, različne dejavnosti, prodaja otroških izdelkov in hrane ter dražba, na kateri se prodajajo izdelki s podpisi znanih osebnosti.

Ga. Doler prosi, naj se javijo prostovoljci, ki bi pomagali pri sodelovanju in organizaciji. Prosi za pomoč pri iskanju sponzorjev, donacij in iskanju znanih osebnosti, ki bi bili pripravljeni sodelovati. Prosi za zbiranje daril za srečelov.

Ga. Doler opomni, da se organizacija akcije začne že v marcu. Takrat bo organiziran sestanek za načrtovanje dogodka Pomoč sošolcu. Prosi, da se sestanka udeleži predstavnik vsakega oddelka. Ta oseba ni nujno predstavnik Sveta staršev. Ga. Doler se bo povezala s predstavniki Sveta staršev mednarodnega oddelka.

G. Zavodnik (7. b) se zahvali ge. Doler za organizacijo. V imenu odbora Šolskega sklada se zahvali s sporočilom, kaj vse je šolski sklad omogočil za nakup v tem šolskem letu.

G. Zavodnik (7. b) povabi predstavnike šole za podajo konkretnih predlogov rabe sredstev šolskega sklada. Ga. Hazabent pohvali delovanje šolskega sklada in poda predlog za pridobitev opreme za tek na smučeh, ki postaja vse bolj zaželen.

Ga. Frolov (3. a) prosi za pomoč, kako motivirati starše za sodelovanje pri akciji Pomoč sošolcem. Ga. Mihelič predlaga, da se pošlje povezavo do podatka o Šolskem skladu in čemu je ta namenjen. Računovodstvo šole bo pripravilo seznam, kateri nadstandard je bil kupljen iz sredstev šolskega sklada.

## **K 5.**

Sledi glasovanje predstavnika in namestnika v Svet aktivov svetov staršev Ljubljana (SASSL). Načeloma so to predsedniki Sveta staršev. Ga. Čibej (4. c) se priporoča za predstavnico Sveta aktivov staršev Ljubljana in spodbudi k razpravi, kdo bi bil njen namestnik. Za vlogo namestnika prosi g. Zavodnika (7. b).

**Sklep 5: Zbor Sveta staršev soglasno potrdi predstavnico Sveta staršev go. Nino Čibej, njenega namestnika pa g. Tomaža Zavodnika kot predstavnika naše šole v SASSL.**

Ga. Čibej (4. c) se zahvali vsem udeležencem za prisotnost in zaključi sejo.

Seje se je zaključila ob 20.40.

Zapisa: Eva Kunej