

Pravila o šolski prehrani



OŠ DANILE KUMAR LJUBLJANA

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne:	<u>27. september 2019</u>
Na oglasni deski šole dne:	<u>27. september 2019</u>
Prične veljati dne:	<u>27. september 2019</u>
Izdaja št. 8	



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani – ZŠolPreh-1(Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013 in Zakona o spremembah in dopolnitvah - ZŠolPRE-1A Uradni list RS, št. 46/2014 z dne 23. 6. 2014) je Svet šole OŠ Danile Kumar, Gogalova ulica 15, Ljubljana, na seji dne 26. septembra 2019 sprejel

PRAVILA o šolski prehrani

Osnovne šole Danile Kumar

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Danile Kumar (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- določanje prijave na šolsko prehrano,
- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane,
- sestava, število članov in mandat komisije za šolsko prehrano.

2. člen (nevtralna slovnična oblika)

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralna slovnična oblika in veljajo za oba spola.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana je po Zakonu o šolski prehrani opredeljena kot organizirana prehrana učencev v dneh ko se, skladno s šolskim koledarjem, izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je objavil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.



Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, z izjemo prostorov, ki so namenjeni izključno zaposlenim.

Uporabniki šolske prehrane so le učenci, zaposleni in s pogodbami urejeni zunanji partnerji.

Vnos hrane in pijače, ki ni usklajena z načeli zdrave prehrane otrok in mladostnikov (gazirane in negazirane sladke pijače, vse vrste sladkih in slanih prigrizkov, tako imenovane »fast food« jedi in podobno), v šolski prostor in k šolskim aktivnostim ni zaželen.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Šola kot izvajalec se zavezuje, da bo:

- obračun prehrane pripravljaj za pretekli mesec in denarne položnice neposredno po pošti poslal na naslov naročnika,
- upošteval pravilno objavljene obroke pri obračunu prehrabnenih obrokov za tekoči mesec,
- nudil prehrano učencu naslednji šolski dan po prejetem naročilu in podpisu pogodbe (in obrazca Prijava na šolsko prehrano),
- tedensko objavljaj jedilnike, ki bodo izobešeni v šoli in objavljeni na spletni strani šole,
- vodil evidenco naročenih in koriščenih obrokov ter evidenco plačil prehrane,
- izvajal sistem stalnega nadzora kvalitete.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti in hranilni vrednosti živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

V primeru posebnih prehranskih potreb učencev lahko organizator šolske prehrane nabavo živil izvede/izvaja tudi individualno. Učenci s posebnimi prehranskimi potrebami morajo ob prijavi priložiti zdravniško potrdilo.

5. člen (komisija za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje dveh let.

V komisijo se imenuje:

- tri predstavniki učencev (določijo jih na šolskem parlamentu),



- tri predstavniki staršev (izglasujejo jih na Svetu staršev),
- tri predstavniki zaposlenih (izglasuje jih Učiteljski zbor).

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče organizator šolske prehrane.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Komisija se sestaja po potrebi ali vsaj enkrat v šolskem letu. Vsak izmed članov komisije lahko poda pobudo za sklic sestanka, ki ga organizira predsednik komisije.

6. člen (cena)

Ceno malice, po kateri šola zagotavlja malico učencem, določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje.

Cene ostalih obrokov, ki so tržne cene, s sklepom potrdi Svet šole.

7. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku oz. računovodstvu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju (do zadnjega dne pouka v šolskem letu) za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v računovodstvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Šola s starši sklene tudi pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.



8. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko brez obrazložitve pisno prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda organizatorju šolske prehrane. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti prehrana@os-danilekumar.si (na spletni strani šole pod zavihkom Prehrana je e-obrazec), po faksu 01/5684105 ali pisno. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda v računovodstvu.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

9. člen (odjava prehrane)

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

V primeru odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane. Starši odjavijo prehrano ustno, po telefonu (tel. št.:01/5636835) ali pisno od 7.30 do 8.30 ure, po elektronski pošti prehrana@os-danilekumar.si, z e-obrazcem, ki je na spletni strani šole ali po faksu 01/5684105 do 14.00 ure, pri čemer navedejo ime in priimek učenca, razred, obroke, ki jih odjavlja in datum za katerega odjava (od-do) velja.

V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se ustni preklic odda v računovodstvu. Če je bila odjava prehrane podana na zgoraj naveden način in v določenih časovnih terminih, **velja odjava z naslednjim dnem** od prejema odjave oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Za učence, katerim v primeru bolezni oz. izrednih okoliščin ni mogoče pravočasno odjaviti prehrane oz. prevzeti obroka se odjavijo obroki za tekoči dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Učencem, ki sodelujejo na tekmovanjih in prireditvah v organizaciji šole, posamezne obroke odjavi mentor.

10. člen (zapisnik)

Če starši oddajo odjavo na šolsko prehrano na enega izmed zgoraj navedenih načinov, šolski prejemnik odjave naredi uradno zabeležko.

V uradno zabeležko se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro prejema odjave,
- ime in priimek osebe, ki je odjavo podala oz. sorodstveno razmerje,
- ime, priimek in razred, za katerega učenca je bil podana odjava,
- odjavljene obroke,
- datum, s katerim se učencu odjavlja prehrano in datum, do vključno katerega dne odjava traja.



11. člen (obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopijo dolžnosti staršev oz. skrbnikov, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane (v jedilnico vstopajo le abonenti in učitelji spremljevalci),
- šoli redno in pravočasno poravnali stroške prehrane,
- pravočasno odjavili in/ali prijavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

12. člen (obveznosti učencev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopijo dolžnosti učencev, da bodo spoštovali Pravila šolske prehrane in Vzgojnega načrta s pravili šolskega reda.

13. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta.

Seznanitev iz prejšnjega odstavka se izvede preko razrednikov, oglasnih desk in spletne strani šole.

14. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.25, kosilo do 14.10 in popoldanska malica do 15.30), šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

15. člen (upravičenci do subvencije za malico in kosilo)



Upravičenci do subvencije za malico (v višini cene malice) so tisti učenci, do subvencije za kosilo pa tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na obrok malice in/ali kosila ter jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Glede na navedeno so do polne subvencije za šolsko malico upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 %** neto povprečne plače v RS.

Do subvencije v višini cene kosila so upravičeni učenci tistih družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega **36 %** neto povprečne plače v RS.

Do subvencije malice so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino in učenci, ki so prosilci za azil.

Do subvencije kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima učenec, ki zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico in kosilo za prvi dan odsotnosti.

16. člen **(postopek ugotavljanja pravice do subvencije)**

V skladu z Zakonom o šolski prehrani, pravico do subvencije za malico in pravico do subvencije za kosilo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, uveljavljajo na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda pristojen Center za socialno delo.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in/ali kosilo bomo pridobivali na podlagi **prejetih prijav na obroke** (obrazec Prijava učenca na šolsko prehrano, ki je priloga teh Pravil) iz CEUVIZ (upoštevanje odločbe o otroškem dodatku).



SPREMLJANJE IN NADZOR

17. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

18. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi evidenco o :

- številu prijavljenih učencev in njihovih podatkov v skladu z Zakonom o šolski prehrani,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

19. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednik Sveta šole: Miha Bizant

Ro.št.: 6007-1/2017/13

Datum: 26. 9. 2019

